

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

_____ М. Ю. Гаврилова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Введено в действие
Приказом заведующего
от 26.03.2026 г. № 89



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5936C5343AD71373A04F5F6FB17EDF53

Владелец: Даутова Алсу Дамировна

Действителен с 23.12.2025 до 18.03.2027

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

_____ А. Д. Даутова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.03.2026 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 08.03.2026 № 45-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. (статья 12, 13 и 29), Конституцией Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 Айсылу» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОУ и порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, и регулирующих образовательные отношения в образовательном Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения Совета родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией, принятии локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, принимаемые в образовательной организации, не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение;

1.6. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регламентирующим её управление.

1.8. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательного учреждения к локальной нормотворческой деятельности.

1.9. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Деятельность Совета регулируется отдельным Положением о Совете родителей.

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком образовательное учреждение размещает его на

информационном стенде в образовательном учреждении и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92720.htm).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Советом родителей несовершеннолетних воспитанников

2.1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- 3) создание необходимых условий питания воспитанников;
- 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 5) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 6) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников в Совет родителей с сопроводительным письмом (приложение № 1).

2.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме (приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение семи (можно поставить количество дней на усмотрение детского сада) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательном Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

4.1. Заведующий имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих

- права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
 - 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
 - 4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений;
- 2) соблюдать требования настоящего Положения.

В Совет родителей
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу» направляет на согласование проект

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу» _____ / _____

Совет родителей МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №74 «Айсылу»
Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №74 «Айсылу»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»
«О мотивированном мнении родителей по вопросу принятия локального
нормативного акта, затрагивающего права воспитанников»

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение заведующего Учреждением
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. по проекту _____

(наименование локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта.

На заседании родительского комитета протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. проверено
соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

_____ ,
утверждено следующее мотивированное мнение по проекту _____

(наименование локального нормативного акта).

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона об образовании
в Российской Федерации №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих принятие
данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях
и т. д. _____


На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие проекта

(наименование локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу» _____ / _____

Мотивированное мнение Совета родителей
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу» от « ____ » _____ 20 ____ г.
получил (а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Лист согласования к документу № 53 от 08.06.2026
Инициатор согласования: Даутова А.Д. Заведующий
Согласование инициировано: 08.06.2026 21:42

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Даутова А.Д. | |  Подписано 08.06.2026 - 21:42 | - |